



INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO DE CONTRATISTAS

Código:

Versión: 01

Página: 1/4

DATOS GENERALES

TIPO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE RECIBE INDUCCION: TIPO <input type="checkbox"/> Término Fijo Inferior a un año <input type="checkbox"/> Término Indefinido <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios <input type="checkbox"/> Contrato de Aprendizaje	NIVEL <input type="checkbox"/> Directivo <input type="checkbox"/> Asesor <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Apoyo a la gestión <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Asistencial	LUGAR DONDE SE APLICA : _____ PROGRAMA DONDE VA A LABORAR _____ FECHA DE INICIO DE LA INDUCCIÓN (DD/MM/AAAA) _____ FECHA DE FINALIZACION DE LA INDUCCIÓN : _____
---	---	---

CADA ITEM DEL PRESENTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO, DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DA ORIGEN A LA INDUCCIÓN DEL PERSONAL. POR FAVOR INDIQUE LA SITUACIÓN:

<input type="checkbox"/>	Inducción por ingreso del personal nuevo: Diligenciar todo el formato. El numeral 7, solamente será diligenciado por el personal nombrado.
<input type="checkbox"/>	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado: Numerales 2, 3, 4, 5. El numeral 6 será diligenciado si hubo cambio de centro de trabajo (Sede, Municipio).
<input type="checkbox"/>	Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones dentro de la misma unidad / centro: funciones o responsabilidades, procedimientos, indicadores, riesgos, formatos y registros relacionados con sus nuevas funciones, nuevos factores de riesgo, si los hay.
<input type="checkbox"/>	Reinducción <input type="checkbox"/> Otra (indique): _____

I. INDUCCION GENERAL

1. INDUCCIÓN GENERAL (aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano)

<input type="checkbox"/> Visión y Misión <input type="checkbox"/> Historia y Cultura Organizacional <input type="checkbox"/> Normatividad General (ley 50)	<input type="checkbox"/> Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario). <input type="checkbox"/> Sanciones y causales de exclusión de responsabilidad. <input type="checkbox"/> Otros, Indique: _____	Aceptación. Inducción general: Firma del Empleado que ingresa: _____
--	--	--



INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO DE CONTRATISTAS

Código:

Versión: 01

Página: 2/4

<input type="checkbox"/> Normatividad interna (reglamento) <input type="checkbox"/> Estructura organizacional Principios y Valores <input type="checkbox"/> Sistemas de evaluación del personal	Observación:	C.C. Nombre(s) y firma(s) responsable(s) de la inducción, reinducción o entrenamiento: C.C.
II. INDUCCIÓN ESPECIFICA		
2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano)		
<input type="checkbox"/> Programa o modalidad <input type="checkbox"/> Manuales Operativo <input type="checkbox"/> Indicadores de Gestión <input type="checkbox"/> Presentación de Compañeros	<input type="checkbox"/> Horario laboral <input type="checkbox"/> Riesgos asociados a la actividad laboral <input type="checkbox"/> Estándares de cumplimiento <input type="checkbox"/> Otras (indique): _____	Observación:
3. MODELO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL – ENTRENAMIENTO (Aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano)		
<input type="checkbox"/> Procesos y procedimientos <input type="checkbox"/> Funciones del cargo <input type="checkbox"/> Modelo de Planeación	<input type="checkbox"/> Realización de informes <input type="checkbox"/> Formatos a diligenciar <input type="checkbox"/> Otras (indique): _____	Observación:
4. RECONOCIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA (Aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano)		
<input type="checkbox"/> Recorrido por las instalaciones <input type="checkbox"/> portal institucional (Web)	<input type="checkbox"/> Otras (indique): _____	Observación:
		Aceptación. Inducción general: Nombre: HECTOR JAIME SALZAR DUQUE Firma del Empleado que ingresa: _____ C.C. 9.771.474



**INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO DE
CONTRATISTAS**

Código:

Versión: 01

Página: 3/4

5. INDUCCIÓN AL CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS (Aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano)		Nombre(s) y firma(s) responsable(s) de la inducción, reinducción o entrenamiento: C.C.
<input type="checkbox"/> Inducción a inventarios <input type="checkbox"/> Toma física al inventario <input type="checkbox"/> Otro cual _____	<input type="checkbox"/> Creación del inventario <input type="checkbox"/> Legalización del inventario Observación:	

III. SALUD OCUPACIONAL (Aplicado por el jefe inmediato o coordinador de Gestión del Talento Humano, brigadista de la Sede)		
6. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO		
<input type="checkbox"/> Políticas de salud y seguridad en el trabajo <input type="checkbox"/> Programa de Salud Ocupacional <input type="checkbox"/> Rutas de evacuación y puntos de encuentro / plan de emergencias <input type="checkbox"/> Comité paritario de salud ocupacional COPASO <input type="checkbox"/> Brigadas de emergencias <input type="checkbox"/> Coordinadores de apoyo a la evacuación <input type="checkbox"/> Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional <input type="checkbox"/> Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo	Observación:	Aceptación. Inducción general: Firma del Empleado que ingresa: C.C.



**INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO DE
CONTRATISTAS**

Código:

Versión: 01

Página: 4/4

Otras (indique): _____			Nombre(s) y firma(s) responsable(s) de la inducción, reinducción o entrenamiento: C.C.
7. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA ADMINISTRATIVO (coordinado por Dirección, Gerencia, Coordinación General, Gestión del talento Humano)			
Procesos administrativos y financieros	Talento Humano	Bienestar laboral	
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	
Observación:			