

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 7,528,589	Primer apellido CARDENAS	Segundo apellido ARANGO	Primer nombre WILLIAM	Otros nombres 0
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DESPACHO PERSONERO			Denominación del empleo CONDUCTOR-MENSAJERO		
Nivel Jerárquico ASISTENCIAL	Código 480	Grado 7	Propósito del empleo:	APOYO A LA GESTION	

**II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)**

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 1,094,915,543	Primer apellido VILLEGAS	Segundo apellido DIAZ	Primer nombre JORGE	Otros nombres IVAN
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DESPACHO DEL PERSONERÍA		Denominación del empleo PERSONERO MUNICIPAL DE ARMENIA ( E )		Código 17	Grado 5
				Nivel Jerárquico DIRECTIVO	

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación NO REQUERIDO	Primer apellido NO REQUERIDO	Segundo apellido NO REQUERIDO	Primer nombre NO REQUERIDO	Otros nombres NO REQUERIDO
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador NO REQUERIDO		Denominación del empleo NO REQUERIDO		Código NO REQUERIDO	Grado NO REQUERIDO
				Nivel Jerárquico NO REQUERIDO	

**IV. CALIFICACIÓN COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL EMPLEADO PÚBLICO.**

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS	PERÍODO ANUAL U ORDINARIO		REFERENCIA PARA UNA	
			PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL	SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL	EVALUACIÓN POR PERIODO INFERIOR A UN AÑO	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
Colaboración	Cooperar con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ayuda al logro de los objetivos articulando sus actuaciones con los demás.</li> <li>*Cumple los compromisos que adquiere.</li> <li>*Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.</li> </ul>	MUY ALTO			
Disciplina	Adaptarse a las políticas institucionales y buscar información de los cambios en la autoridad competente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Acepta instrucciones aunque se difiera de ellas.</li> <li>*Realiza los cometidos y tareas del puesto de trabajo.</li> <li>*Acepta la supervisión constante.</li> <li>*Realiza funciones orientadas a apoyar la acción de otros miembros de la organización.</li> </ul>	MUY ALTO			
Manejo de la información	Manejar con respeto las informaciones personales e institucionales de que dispone.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Evade temas que indagando sobre información confidencial.</li> <li>*Recoge sólo información imprescindible para el desarrollo de la tarea.</li> <li>*Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.</li> <li>*No hace pública información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas.</li> </ul>	MUY ALTO		<a href="#">CALIFICAR EN FORMATO F10. EVALUACIÓN INFERIOR A UN AÑO</a>	<a href="#">CALIFICAR EN FORMATO F9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</a>
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.</li> <li>*Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.</li> <li>*Apoya a la organización en situaciones difíciles.</li> <li>*Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.</li> </ul>	MUY ALTO		<a href="#">TITULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.</a>	<a href="#">TITULO V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.</a>
<b>CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.</b>			CALIFICACIÓN PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL	CALIFICACIÓN SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL		
			10.00	CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS		
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PARA EL PERÍODO ANUAL U ORDINARIO</b>			<b>5.00</b>			

**V. (\*) ESCALA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS NIVELES DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.**

NIVELES DE DESARROLLO	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA	RESULTADOS CUANTITATIVOS	
		PERÍODO ANUAL U ORDINARIO, (PARCIALES SEMESTRALES Y PARCIAL EVENTUAL)	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA- EVALUACIÓN EN PERIODO DE PRUEBA
BAJO	El nivel de desarrollo de la competencia no se presenta con un impacto positivo que permita la obtención de las metas y logros esperados.	4	6
ACEPTABLE	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera intermitente, con un mediano impacto en la obtención de metas y logros esperados.	6	9
ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente e impacta significativamente de manera positiva la obtención de metas y logros esperados.	8	12
MUY ALTO	El nivel de desarrollo de la competencia se presenta de manera permanente, impactando significativamente la obtención de metas y logros esperados y agrega valor a los procesos generando un alto nivel de confianza.	10	15